

Gebruiksplan Covid-19 kerkgebouw Maranathakerk Lunteren Hertenlaan 37 Lunteren

Wij volgen de voorschriften van de Rijksoverheid en het RIVM. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 0.1 (7 juni 2020)

1 inhoud

22		
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	fasering	3
2.4	3	
33		
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	4	
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
446		
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	garderobe	6
4.1.4	parkeren	6
4.1.5	toiletgebruik	6
4.1.6	reinigen en ventileren	6
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	zang en muziek	7
4.2.3	collecteren	7
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	7
4.3	uitnodigingsbeleid	7
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	taakomschrijvingen	7
4.4.1	coördinatoren	7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	7
4.4.3	techniek	8
4.4.4	muzikanten	8
4.5	tijdschema	8
589		
5.1	besluitvorming	9
5.2	communicatie	9
6Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.0		
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
6.2	bezoekwerk	10

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan;
- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het Coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de Coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. Van deze verruiming zullen wij zeer beperkt gebruik maken. De erediensten zullen in deze periode nog volledig digitaal worden gevierd;
- Vanaf 1 juli 2020 schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw. De invulling daarvan zullen wij voortdurend evalueren en waar nodig bijstellen.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die corona gerelateerde klachten hebben dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten, dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 Meerdere diensten op een zondag

Tot 1 september 2020 zal op zondag in het kerkgebouw 1 dienst worden georganiseerd in de ochtend. Wellicht vanaf 1 september 2020 een ochtend- en avonddienst.

3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

- ochtenddienst om 9.30 uur

3.2 Gebruik kerkzalen

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal is ingericht met vaste banken. Een middenstuk met lange rijen en een zijstuk met korte banken, waarbij de voorste 2 rijen banken kunnen worden vervangen door verplaatsbare stoelen. De galerij bestaat uit een drietal lange rijen banken. Binnenkomst vanaf het kerkplein kan door 2 ingangen; in de hal zijn er 2 ingangen naar de kerkzaal waarbij de rechtse ingang zich splitst in 2 paden en de trap naar de galerij. De zij-zaal met stoelen zal tot 1 september 2020 niet bij de dienst betrokken worden.

3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter-situatie

- De capaciteit van de kerkzaal in een anderhalve meter-opstelling uitgaande van koppels bedraagt 90 zitplaatsen en is afhankelijk van het aantal huisgenoten.
- De capaciteit op de galerij bedraagt ca 15 zitplaatsen op basis van enkele personen.
- Het aantal inschrijvingen per dienst is vastgesteld op maximaal 90 personen om zodoende (extra) ruimte over te houden voor:
 - kwetsbare mensen
 - mensen van 70 jaar en ouder
 - onverwachte gasten.

3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 350 zitplaatsen / 300m2 oppervlakte	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	100 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
consistorie (zaal 1)	kerkenraad voor de dienst	ouderling + diaken + voorganger	ouderling + diaken + voorganger
overige zalen	diverse functies	Afgesloten	afgesloten

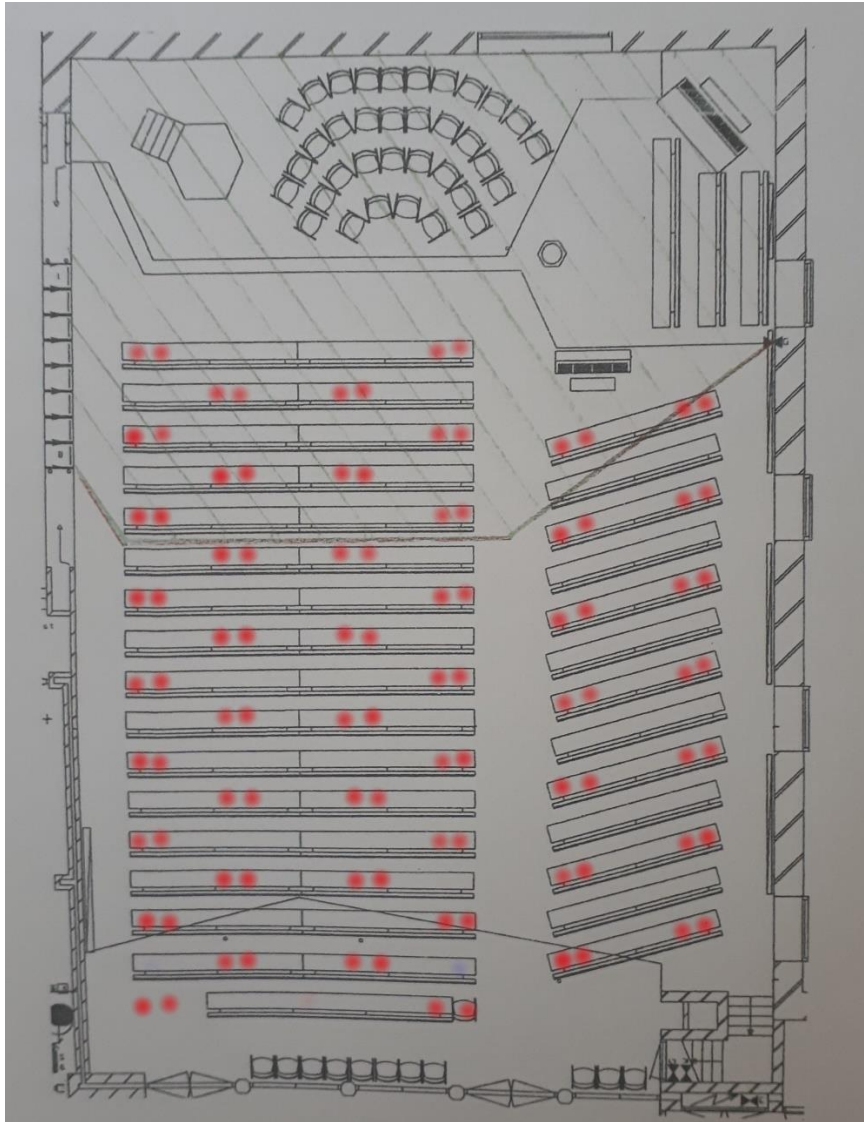
4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

- Mensen worden op aanwijzing van de coördinator/koster naar hun zitplaats verwezen.

De middenzaal heeft 68 zitplaatsen; de zijbeuk 28 zitplaatsen.



Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Gezinnen worden gevraagd met zijn allen tegelijk te komen, zodat onnodig passeren in de banken wordt voorkomen.
- Bij de ingang staat desinfecterend middel.
- Jassen en tassen worden meegenomen naar de eigen zitplaats.
- De kerk zal van voren naar achteren worden gevuld, waarbij mensen altijd op 1,5 meter afstand van elkaar zitten, met uitzondering van degenen die tot hetzelfde gezin/huishouden behoren. Zij mogen wel bij elkaar zitten.
- Mensen dienen een eigen Bijbel/Liedboek mee te brengen en ook weer mee naar huis te nemen.
- Er zal uitgebreid worden geventileerd, waardoor het mogelijk is dat er tocht wordt ervaren; dit is helaas niet te voorkomen.
- Bij de hoofdingang staat een coördinator/koster die de bezoeker vraagt naar zijn gezondheid, vraagt of mensen zich aangemeld hebben en aangeeft welke route

hij of zij moet lopen. De coördinator/koster, binnen bij de ingang van de kerkzaal, verwijst de bezoeker naar de juiste plaats.

Verlaten van de kerk

- Per bank lopen de mensen weg, waarbij geldt, dat degenen die het dichtst bij de uitgang zitten, het eerst vertrekken. Mensen blijven op hun plek wachten tot er een seintje van de coördinator/koster volgt.
- Mensen worden verzocht na het verlaten van de kerk huiswaarts te keren en sociale ontmoetingen in en om de kerk te vermijden.

Ontruimingsplan bij calamiteiten

- Het bestaande ontruimingsplan blijft van toepassing, de vluchtroutes zijn gelijk aan de looproutes die tijdens dit gebruiksplan gehanteerd worden. Wanneer er eerste hulp noodzakelijk is of iemand wil de kerk verlaten, dan is de koster als BHV'er verantwoordelijk om te handelen. Hierbij wordt gekozen voor de best mogelijk oplossing met zo min mogelijk personen. De koster/BHV is in het bezit van latex handschoenen en een mondkapje.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

- Op de parkeerplaatsen en het plein houdt iedereen 1,5 meter afstand. Indien er mensen bij de ontvangstplek staan, dan wachten andere gemeenteleden op afstand.
- Buiten op het kerkplein worden aanwijzingen gegeven over de 1,5 meter afstand.

4.1.3 Garderobe

Het is niet mogelijk gebruik te maken van de garderobe.

4.1.4 Parkeren

Parkeren kan op de parkeerplaatsen rondom het kerkgebouw, waarbij de 1,5 meter in acht genomen moet worden.

4.1.5 Toiletgebruik

De toiletten worden bij voorkeur niet gebruikt. Indien een toiletbezoek onvermijdelijk is, dan kan dat. Mensen die gebruik maken van het toilet wordt verzocht om – nog meer dan anders – het toilet schoon achter te laten.

4.1.6 Reinigen en ventileren

Na iedere dienst wordt de kerk geventileerd en worden de banken gereinigd. Met name de oppervlakken die aanraak-gevoelig zijn (deuren, leuning) worden met nadruk schoongemaakt.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Dit item wordt nog nader uitgewerkt, ruimschoots voor de volgende keer dat er avondmaal gehouden wordt.

Doop

Overeenkomstig het Interkerkelijk Contact in Overheidszaken (CIO) kan het beroep van predikant, die in de doopdienst voorgaat, worden aangemerkt als contactberoep. Contactberoepen zijn beroepen waarbij het niet mogelijk is bij liturgische handelingen tenminste anderhalve meter afstand te houden. Op grond hiervan achten wij, als kerkenraad, het van toepassing het beroep van de predikant bij doopdiensten te

beschouwen als een contactberoep. Hierdoor hoeft hij/zij, tijdens het verrichten van de doop, de anderhalve meter niet in acht te nemen. Indien de doopouders de anderhalve meter tijdens het dopen wel willen handhaven, zal er in overleg een andere wijze van dopen worden overeengekomen.

De doop vindt plaats buiten het doopvont, waarbij het water niet terug vloeit in het doopvont.

4.2.2 Zang en muziek

Zie separate nota.

4.2.3 Collecteren

Collecteren gebeurt met de collecte-APP van GIVT.

Het CvK onderzoekt op dit moment wat de beste manier is om de collecte te organiseren bij de uitgang.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is het dringend advies dit achterwege te laten; dat advies volgen wij.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Kindernevendienst en peuteropvang zal plaatsvinden in basisschool de Sprong, indien daar voldoende leiders/schoonmakers voor gevonden kunnen worden. Kinderen komen daarmee niet in de kerk en hoeven dus ook niet aangemeld en meegeteld te worden. Ouders brengen voor de dienst de kinderen bij de Sprong en halen deze na de dienst weer op met inachtneming van de geldende regels.

Tijdens de kindernevendienst kan en mag er gezongen worden met de kinderen in lijn met de RIVM voorschriften.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Aanmelding gebeurt via de website, waarbij een limiet ingegeven wordt voor 90 aanmeldingen, dit biedt ruimte voor eventuele gasten of onvoorziene omstandigheden. Aanmelding voor de diensten gebeurt maandelijks, waarbij aangemeld kan worden voor 1 dienst per maand per persoon. De mensen ontvangen een bevestiging van hun aanmelding.

Ouderen in de gemeente, die niet in staat zijn om de reservering via de website te doen, kunnen contact leggen met hun wijkouderling die namens hen de inschrijving verzorgt.

Er wordt op dit moment nog onderzocht of het mogelijk is om vanaf iedere donderdag de aanmeldingen voor iedereen open te zetten (ook als je die maand al eerder ingeschreven hebt) indien er nog ruimte beschikbaar is.

Daarnaast wordt ook onderzocht of mensen zich af kunnen melden via de website.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

De gemeenteleden van 70 jaar en ouder en zij die in een risicogroep vallen, wordt gevraagd om vroeg naar de kerk te komen, zodat zij een vooraf vastgestelde plaats kunnen innemen. Deze plaatsen zijn speciaal ingericht voor deze groep, waarbij de afstand ruimer is dan de anderhalve meter.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren/kosters

De coördinatoren/kosters zijn te herkennen aan een geel hesje. Bij de hoofdingang staat een coördinator/koster die aan de bezoeker aangeeft welke route hij of zij moet

lopen en de coördinator/koster binnen verwijst de bezoeker naar de juiste plaats. De coördinatoren/kosters kunnen zich vrij bewegen en kunnen de anderhalve meter afstand naleven.

4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

- In de dienst zijn de volgende ambten vertegenwoordigd: de voorganger, ouderlingen van dienst, een diaken en een kerkrentmeester conform opgesteld rooster.
- Het consistoriegebed vindt plaats in de consistorie.
- Er worden geen handen geschud, maar een hoofdknik gegeven.

4.4.3 Techniek

Momenteel wordt met het beamerteam overlegd hoe zij voldoende afstand tot elkaar kunnen houden.

4.4.4 Muzikanten

In afstemming met de muziekgroep wordt dit geregeld, conform de geldende voorschriften.

4.5 Tijdschema

Wanneer	Wat	wie
	Zaterdag	
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	Zondag	
8:30u	deuren van het gebouw open ventileren	koster
	deurklinken reinigen	
8:45u	coördinatoren/kosters aanwezig	coördinatoren/kosters
9:00u	techniek aanwezig	
9:30u	aanvang dienst	
11:00u	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - deurklinken	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan wordt vastgesteld door de kerkenraad op 30 juni 2020.

5.2 Communicatie

Communicatie van het gebruiksplan wordt gedaan via website, nieuwsbrief en de afkondigingen.