



# MARANATHAKERK

Hervormde Gemeente Lunteren

## **Privacyregeling Maranathakerk**

Hervormde gemeente Maranathakerk  
Hertenlaan 37  
6741 BG Lunteren

Versie 20-02-2021

## 1 Algemeen

### 1.1 Inleiding

*(Tekst uit Gesprekshandleiding rondom privacy-wetgeving van de Protestantse Kerk Nederland).*

*Privacy staat volop in de aandacht: vanuit de politiek, de media en ook binnen de kerk wordt er veel over het onderwerp gesproken. Aanleiding hiervoor is vernieuwde wetgeving: de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG, of GDPR in het Engels) en de Nederlandse uitvoeringswet. Deze nieuwe wetten vervangen het huidige systeem van een privacybescherming (o.a. de Wet Bescherming Persoonsgegevens). De AVG is een direct-werkende Europese wet die zorgt voor een uniforme toepassing van privacy-regels binnen de Europese Unie. Op sommige gebieden (zoals rondom gegevens rondom religie en het instellen van een toezichthoudende autoriteit) hebben de nationale wetgevers ruimte om hun eigen regels te stellen: in Nederland is dat vormgegeven in de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG).*

*Ook kerken hebben te maken met privacy. Allereerst vanuit hun eigen kerkelijke verantwoordelijkheid: het zijn van een open gemeenschap waarin mensen betrokken zijn op en meeleven met elkaar gaat hand in hand met het zijn van een veilige gemeenschap<sup>1</sup>. Dat is niet nieuw. Zo heeft bijvoorbeeld geheimhouding in de kerk een belangrijke plaats bij de bevestiging van ambtsdragers. Met de opkomst van internet en de mogelijkheden die de kerken daardoor hebben om meer mensen te bereiken, komen er ook meer vragen op vanuit kerkleden over hoe er om wordt gegaan met de gegevens die de kerk van haar heeft. Wie kunnen er bijvoorbeeld met een simpele zoekopdracht op internet het kerkblad terugvinden waarin werd opgeroepen tot gebed vanwege een ziekte die zij onder de leden hebben? De bescherming van de privacy wordt door de Europese Unie gezien als een fundamenteel grondrecht dat net zo belangrijk is als het recht op vrije meningsuiting, het recht op vrijheid van godsdienst en het recht op lichamelijke integriteit. Vragen rondom privacy zijn daarom niet alleen maar vragen die moeten en door juristen zijn bedacht, maar behoren tot de eigen kerkelijke verantwoordelijkheid om een veilige gemeenschap te zijn. Kerken krijgen ruimte om hun gerechtvaardigde activiteiten te blijven uitvoeren en in dat kader moeten, mogen en kunnen zij nog altijd persoonsgegevens verwerken. De nieuwe privacywetgeving stelt eisen aan hoe die persoonsgegevens worden verwerkt.*

### 1.2 Deze privacyregeling

Deze privacyregeling geeft het beleid van de Hervormde gemeente Maranathakerk Lunteren (hierna: Maranathakerk) weer ten aanzien van de omgang met privacy en de verwerking van persoonsgegevens in onze gemeente. Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2 geeft een overzicht van de rechten van gemeenteleden ten aanzien van hun privacy en de verwerking van hun persoonsgegevens, en hoe het borgen van deze rechten in de Maranathakerk Lunteren is georganiseerd.
- Hoofdstuk 3 geeft in detail weer hoe er in de Maranathakerk wordt omgegaan met de verwerking van persoonsgegevens, bijvoorbeeld via website en ledenadministratie, en welke grondslag deze verwerking rechtvaardigt.
- Hoofdstuk 4 beschrijft het beleid ten aanzien van kerk-TV.

---

<sup>1</sup> Het zijn van een veilige gemeenschap is natuurlijk veel breder dan geheimhouding en privacy. In deze gesprekshandleiding gaat het om het privacy aspect.

## 2 Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen. Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

### 2.1 Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid.

### 2.2 Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### 2.3 Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij de **kerkenraad**, onder verantwoordelijkheid van het **college van kerkrentmeesters**.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met: [scriba@maranathakerk.net](mailto:scriba@maranathakerk.net)

### 2.4 De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

2. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

### 3 Verwerking persoonsgegevens

#### 3.1 Verwerking voor algemene organisatie en ledenadministratie

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

<b>Algemene Organisatie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	Naam en voornamen c.q. voorletters;	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,  en;  het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
<b>Ledenadministratie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</li> <li>• geboortedatum en -plaats;</li> <li>• geslacht;</li> <li>• burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;</li> </ul> alsmede de volgende kerkelijke gegevens:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,  en/of;  ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend, en met vermelding van de voorletters en achternamen van de ouders;</li> <li>• belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;</li> <li>• kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;</li> <li>• kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;</li> <li>• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;</li> <li>• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:</li> <li>• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,</li> <li>• datum van overlijden,</li> <li>• datum van vertrek naar het buitenland,</li> <li>• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,</li> <li>• datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,</li> <li>• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;</li> <li>• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;</li> <li>• de aard van de verbondenheid met de gemeente,</li> </ul> <p>onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.</p>	
--	---	--

### 3.2 Verwerking vanwege het plaatselijk leven en werken van de kerk

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
Er worden wekelijks elektronische nieuwsbrieven verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.		Naam en voornamen c.q. voorletters; e-mailadres	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
Er worden in de nieuwsbrief geen gegevens van zieke personen vermeld.		-	-
Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio	De naam en voornamen, gegevens rondom ziekte en gezondheid.	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.  Daarnaast wordt in beginsel aan betrokkenen gevraagd om toestemming.

<p>Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd met beeld.</p>	<p>De kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk: <b><u>6 maanden</u></b></p> <p>Bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie</p> <p><b><u>Zie beleid kerkTV (hoofdstuk 4)</u></b></p>	<p>Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.</p>	<p>Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.</p>
<p>Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.</p> <p>De cookies die worden verzameld zijn zijn alleen analytisch tbv google zodat we kunnen zien hoeveel bezoekers er zijn, waar ze vandaan komen en hoe lang bezoekers bijvoorbeeld op de website blijven of doorklikken. De gegevens zijn dus anoniem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ip-adres</li> <li>• surfgedrag</li> <li>• type apparaat</li> <li>• anders:</li> </ul>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.</p>	
<p>Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.</p> <p>Dit betreft: <i>Ambtsdragers, kerkelijk werkers, pastoraal medewerkers</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto</li> <li>• Onderschrift met naam en kerkelijk ambt</li> <li>• Contactgegevens (telefoonnummer en adres)</li> </ul>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.</p>	
<p>Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk, genomen bij speciale gebeurtenissen (doopdiensten, bazaar).</p>	<p>Foto's zonder onderschrift.</p>	<p>De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente.</p>	



			Bij doopdiensten leggen we het maken van foto's voor aan doopouders.
Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	Op een openbare pagina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mailadres</li> <li>• adres</li> <li>• naam</li> <li>• kerkelijk ambt</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	<p>Gemeenteleden worden 2 maal per jaar aangeschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actie Kerkbalans</li> <li>• Solidariteitskas</li> </ul> <p>(Kerkblad enkel bij abonnees)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</li> <li>• geboortedatum;</li> <li>• geslacht;</li> <li>• e-mailadres</li> <li>• telefoonnummer</li> <li>• anders:</li> <li>• Geefgedrag in vorige jaren</li> </ul>	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via contact met een diaken.	<p>In de administratie worden opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</li> <li>• geslacht;</li> <li>• e-mailadres</li> <li>• telefoonnummer</li> <li>• financiële gegevens</li> </ul>	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• nadere afspraken over de hulp</li> </ul>	
De gemeente of de diaconie gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt.  <b>Enkel kerk-TV, zie hoofdstuk 4.</b>		Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	De gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.
Het <u>kerkblad</u> van de Maranathakerk wordt op de website gepubliceerd. Het kerkblad wordt niet geïndexeerd in Google, en de inhoud is dus niet vindbaar via zoekmachines – maar wel rechtstreeks via de website. In het kerkblad staan gegevens van gemeenteleden om het gemeentelijke medeleven te steunen ('wel en wee').		Naam, adres en aard / oorzaak van de oproep tot medeleven.	De gemeente verwerkt en publiceert deze gegevens vanuit haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

### 3.3 Bewaartermijnen

De Maranathakerk bewaart de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

### 3.4 Doorgifte aan anderen

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

1. Administratiekantoren
2. Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
3. Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

### 3.5 Archief

De Maranathakerk houdt een archief bij. Dit betreft – tot aan 2018 – een fysiek (papieren) archief, welke gestald staat bij de gemeente Ede. Het archief is toegankelijk voor de secretaris van het college van kerkrentmeesters (cvk). Gemeenteleden die het archief willen inzien, dienen toestemming te vragen bij het cvk.

## 4 Kerk-TV

### 4.1 Inleiding

De privacy van individuele personen dient beschermd te worden bij het maken en verspreiden van beeldopnames in de Maranathakerk te Lunteren (in het vervolg van dit document afgekort met MKL). Het beleid hieromtrent dient inzichtelijk te zijn voor gemeenteleden en overige personen die zich in de MKL bevinden tijdens een dienst.

Er zijn geen duidelijke wettelijke regels voor kerken over de omgang en handhaving van privacy in relatie tot gebruik van KerkRadio en KerkTV. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) dienen de bescherming van persoonsgegevens. Het gaat dan om in het openbaar traceerbare gegevens, die aan een specifieke persoon gekoppeld kunnen worden. Het is niet duidelijk of geluidsen/ of beeldopnames van kerkdiensten daaronder vallen. Je zou kunnen stellen dat dit voor een voorganger wel geldt, evenals voor degene die de schriftlezing doet als de naam van de lezer genoemd wordt, en bij voorbeden voor personen, die bij naam genoemd worden. Dat geldt dus zowel voor geluidsoptnames (KerkRadio) als voor beeldopnames (KerkTV). Daarnaast valt KerkTV niet onder de regelgeving voor cameratoezicht (CBP) en hoeft hiervoor geen toestemming van het CBP verkregen te worden. Bestaande regelgeving is dus niet zonder meer toepasbaar op KerkRadio of KerkTV. Toch is het goed om persoonsbescherming in relatie tot KerkTV zo goed mogelijk te regelen, waarbij elementen uit bestaande regelgeving als richtinggevend gebruikt worden. Elementen uit deze regeling gelden ook voor projectie van personen op het projectiescherm tijdens de kerkdienst. Bij het opstellen van deze regeling is dankbaar gebruik gemaakt van beschikbare bronnen, welke worden genoemd aan het einde van dit document.

### 4.2 Het doel van kerkTV

Er zijn gemeenteleden die tijdelijk of blijvend niet (meer) in staat zijn om de kerkdiensten in de MKL in persoon bij te wonen. Het eerste doel van KerkTV is om hun betrokkenheid bij (de diensten in) de MKL te vergroten. Via KerkTV kunnen zij de diensten in geluid en beeld volgen. Het tonen van 'live' beelden draagt bij tot een nog directere beleving van en betrokkenheid bij de diensten in de MKL. Daarnaast vinden wij dat een ieder kennis moet kunnen nemen van het Evangelie, zoals dat in de MKL wordt uitgedragen. Het uitzenden van beelden van onze dienst past in die visie. De mogelijkheden van KerkTV KerkTV biedt een aantal mogelijkheden, waaronder:

1. Zowel gemeenteleden als niet-gemeenteleden kunnen diensten live volgen via het internet ([www.kerkdienstgemist.nl](http://www.kerkdienstgemist.nl)) of de app op tablet of smartphone;
2. De dienst kan zowel dichtbij in de woonplaats, als veraf in binnen- en buitenland worden gevolgd;
3. KerkTV geeft meer betrokkenheid bij de dienst door het in beeld brengen van het kindermoment, het sacrament van de Heilige Doop, het sacrament van het Heilig Avondmaal, de Openbare belijdenis van het geloof enz.;
4. KerkTV biedt de mogelijkheid om digitale beeldopnames te maken van (ere)diensten in de MKL, zeker van diensten rondom de Heilige Doop, Openbare belijdenis en Bevestiging in het ambt. Als het inpasbaar en uitvoerbaar is, kan dit ook van speciale diensten zoals trouw- en rouwdiensten en kerstvieringen.

### 4.3 Verantwoordelijkheid voor KerkTV

#### Verantwoordelijkheid voor KerkTV

1. De eindverantwoordelijkheid voor KerkTV ligt bij de kerkenraad van de MKL;
2. Het beheer van de opnames is toevertrouwd aan Kerkdienstgemist.nl, een operationeel onderdeel van Kerkdienst Gemist BV. Opnames zijn naar keuze van MKL openbaar of besloten beschikbaar gedurende de dienst, en daarna ongeveer 3 maanden, via [www.kerkdienstgemist.nl](http://www.kerkdienstgemist.nl) of de app. Opnames worden door Kerkdienstgemist.nl nooit langer dan 13 maanden bewaard en zullen dan definitief verwijderd worden;
3. De verantwoordelijkheid voor de techniek en het contract met Kerkdienst Gemist BV ligt bij het College van Kerkrentmeesters (CvK) van de MKL;
4. De uitvoering van het op juiste en integere wijze verzorgen van beeldopnames ten behoeve van KerkTV is toevertrouwd aan het BeamerTeam MKL, welke daarbij op de hoogte is van deze privacyregeling en deze geheel in acht neemt;
5. De kerkenraad van de MKL kan niet aansprakelijk gesteld worden voor oneigenlijk gebruik van opnames, die via [www.kerkdienstgemist.nl](http://www.kerkdienstgemist.nl) of op andere wijze verkregen, beschikbaar zijn gesteld en waardoor derden benadeeld kunnen worden (bijvoorbeeld het verspreiden van opnames anders dan via [www.kerkdienstgemist.nl](http://www.kerkdienstgemist.nl), met het doel om een persoon of een groep van personen te benadelen).

### 4.4 Persoonsbescherming

Bij het gebruik van KerkTV is persoonsbescherming een relevant onderdeel. Hierover is het volgende afgesproken:

1. De gemeenteleden van de MKL worden via diverse kanalen geïnformeerd over het bestaan van deze privacyregeling en het gebruik van KerkTV (het kerkblad, de website, een speciaal te beleggen gemeenteavond, afkondigingen en/of de beamer);
2. Uitgangspunt is dat er geen 'close-up' opnames gemaakt zullen worden van individuele personen. Uitzonderingen hierop zijn die personen die een inhoudelijke bijdrage leveren aan de kerkdienst, bijvoorbeeld de voorganger, de dienstdoende ambtsdragers, een lector, musici of een koor. Zij zullen 'frontaal' in beeld kunnen komen;
3. Verder is het uitgangspunt is dat een zo beperkt mogelijk deel van de op dat moment aanwezige gemeenteleden slechts 'op de rug' gefilmd wordt. Dit betreft om technische redenen ongeveer de eerste 4 banken. Om duidelijk te maken welk deel van de kerkzaal dit betreft, zal in de hal van de kerk een plattegrond worden opgehangen, met daarop gearceerd het gebied waar men 'op de rug' gefilmd kan worden (zie bijlage);
4. Bij binnenkomst van de kerkzaal van de MKL wordt men via bordjes of stickers met daarop een witte camera op een blauw vlak, er op geattendeerd dat er beeldopnames worden gemaakt;
5. De contactpersoon voor preekvoorziening zal via de gebruikelijke communicatiemiddelen aan de gastvoorganger kenbaar maken dat er beeldopnames gemaakt en gearchiveerd zullen worden van de kerkdienst, en dat deze opnames via internet ([www.kerkdienstgemist.nl](http://www.kerkdienstgemist.nl)) 'live' zullen worden uitgezonden, waarbij de voorganger herkenbaar in beeld komt. Van de eventuele gastvoorganger wordt verwacht dat hij/zij geen bezwaar heeft tegen deze opnames;
6. Ook eventuele musici en/of deelnemende koren zullen op de hoogte gesteld worden van de beeldopnames. Aan hen zal toestemming gevraagd worden voor het maken, archiveren en uitzenden van de beeldopnames via internet;

7. Zonder (uitdrukkelijke) toestemming of medeweten van gemeenteleden en/of andere betrokken personen mogen geen opnames via sociale media verspreid worden;
8. Als een kerkdienst via [www.kerkdienstgemist.nl](http://www.kerkdienstgemist.nl) is uitgezonden, kan deze uitsluitend voor particulier gebruik worden gedownload en vastgelegd. Een bijzondere dienst (bijv. een trouw- of rouwdienst of een kerstviering van een school) zal alleen met toestemming van de direct betrokkenen 'live' uitgezonden worden. De opname zal uitsluitend door leden van het BeamerTeam MKL kunnen worden gedownload en door hen eventueel beschikbaar gesteld kunnen worden aan direct belanghebbenden;
9. Zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van de kerkenraad van de MKL is het niet toegestaan om kerkdiensten of delen van kerkdiensten van de MKL op welke wijze dan ook te publiceren en/of te verspreiden.

#### 4.5 Verdere afspraken

Ten aanzien van de opnames van de kerkdiensten zijn er de volgende afspraken:

1. De kerkdienst wordt opgenomen en 'live' gepresenteerd vanaf 15 minuten voor aanvang van de kerkdienst tot en met het einde van het orgelspel na de kerkdienst;
2. In de tijd voorafgaand aan de daadwerkelijke kerkdienst worden alleen beelden vertoond van de mededelingen op het projectiescherm;
3. De opnames richten zich op:
  - a. het liturgisch centrum en elementen daarop (bijv. de bloemen van de bloemengroet, de paaskaars, de avondmaalstafel met het avondmaalsstel en het doopvont);
  - b. het kerkgebouw (het projectiescherm, het orgel, het raam met glas-in-lood en het voorste deel van de kerkzaal met gemeenteleden 'op de rug' gefilmd);
  - c. die personen die een bijdrage leveren aan de kerkdienst (voorganger, ambtsdragers, lector, musici, koor enz) die herkenbaar in beeld zullen komen;
4. Tijdens het kindermoment kunnen kinderen op het liturgisch centrum herkenbaar in beeld komen vanwege de interactie tussen voorganger en de kinderen. De ouders van de betreffende kinderen zijn er zelf verantwoordelijk voor of hun kind wel of niet deelneemt aan het kindermoment;
5. Tijdens de gebeden wordt een stilstaande opname vertoond, bijvoorbeeld van de paaskaars of het raam met glas-in-lood. In ieder geval wordt de voorganger niet in beeld gebracht;
6. Tijdens het zingen worden geen 'close-up' opnames gemaakt van personen behalve van een eventueel aanwezig koor of van aanwezige musici. Wel kan een overzichtsbeeld van de kerkzaal getoond worden, met daarin 'op de rug' gefilmd die gemeenteleden die op de eerste 4 rijen zitten;
7. Bij opnames van bijzondere diensten kunnen er personen of familie herkenbaar in beeld gebracht worden, in 'close-up' of in een overzichtsbeeld. Betreffende personen en hun familie kunnen het als een positieve herinnering ervaren dat zichzelf of hun dierbaren in beeld zijn, wat eventueel van betekenis kan zijn in hun latere levensfase. Het uitgangspunt is dan ook dat de betreffende personen toestemming geven voor deze opnames. Als betreffende personen echter niet herkenbaar in beeld gebracht willen worden, dient men dit van tevoren aan de scriba van de kerkenraad schriftelijk te melden. De scriba informeert daarna het BeamerTeam MKL. Het betreft de volgende diensten:

- a. de Bediening van de Heilige Doop (het moment dat de dopeling op het liturgisch centrum wordt gebracht, de bediening zelf en het wegdragen van de dopeling uit de kerkzaal);
  - b. de Openbare belijdenis van het geloof (de gebeurtenissen op het liturgisch centrum);
  - c. de Bevestiging tot ambtsdrager (de gebeurtenissen op het liturgisch centrum);
  - d. de Huwelijksinzegening, op aanvraag, indien het in te passen is bij de leden van het BeamerTeam MKL, en indien deze inzegening onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad van de MKL plaatsvindt (de gebeurtenissen op het liturgisch centrum);
  - e. andere, niet nader genoemde diensten, waarbij personen met opzet herkenbaar in beeld gebracht kunnen worden, in overleg met de kerkenraad van de MKL;
8. Bij de Bediening van het Heilig Avondmaal wordt slechts de voorganger getoond, zodat gemeenteleden thuis dit moment ten volle kunnen meemaken maar zij die aan de tafel deelnemen, niet in beeld komen. Een en ander wordt nog verder technisch uitgewerkt;
  9. Kerkgangers die zekerheid willen niet in beeld te kunnen komen, kunnen op de plattegrond in de hal van de MKL zien van welke zitplaatsen geen opnames gemaakt worden.

#### 4.6 Vragen, bezwaren en klachten

Voor vragen, bezwaren en klachten kan men contact opnemen met het College van Kerkrentmeesters van de MKL.

#### Bronnen

- 1) Informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) door Autoriteit Persoonsgegevens (AP); <https://hulpbijprivacy.nl>;
- 2) Cameratoezicht door Autoriteit Persoonsgegevens (AP); <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/cameratoezicht>;
- 3) Informatie over KerkTV en KerkRadio door Netchange; <https://netchange.nl/oplossingen/kerktv-en-kerkradio>;
- 4) 'Auteursrecht en naburige rechten in de kerk' door Protestantse Kerk Nederland (PKN);
- 5) Presentatie 'Privacy' door sIKN;
- 6) 'Privacy Statement' door Kerkdienstgemist.nl;
- 7) 'Privacy reglement beelduitzendingen' door Emmauskerk te Middelharnis;
- 8) 'Persoonbescherming reglement Meentkerk KerkTV' door Meentkerk te Huizen.

Alle genoemde documenten zijn geraadpleegd in juni 2018.

Het privacybeleid ten aanzien van kerk-tv is op 25-09-2018 opgesteld onder verantwoording van en goedgekeurd door de kerkenraad van de MKL.

## Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

<i>maatregel</i>	
De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen: het scribaat is primair aanspreekpunt, waarbij vragen inhoudelijk worden neergelegd bij het College van Kerkrentmeesters.	
De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	Wanneer vragen of kwesties rondom privacy aan de orde zijn
Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste	Bij intreding in de positie/functie/het ambt
De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	De website (inclusief eventueel intranet of app).
De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een fysieke uitgave in de gebouwen</li> <li>• de website</li> </ul>
Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	

## Bijlage 2 – verwerkingsregister persoonsgegevens

De Maranathakerk houdt een verwerkingsregister bij met alle persoonsgegevens die in de diverse colleges, taakgroepen en andere onderdelen van de kerk worden verwerkt. Dit betreft bijvoorbeeld de verwerking van persoonsgegevens voor het kerkblad, de financiële administratie, maar ook de activiteiten vanuit de taakgroep jeugd. Dit verwerkingsregister wordt in een apart Excelbestand bijgehouden.

## Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	24 februari 2019	Eerste keer ingevuld voor de Maranathakerk door Niels Uenk namens het College van Kerkrentmeesters, op basis van model-privacy-statement PKN.
Versie 2	6 augustus 2019	Versie aangevuld en openstaande punten verwerkt.
Versie 3	6 januari 2020	Enkele openstaande punten verwerkt.
Versie 4	30 september 2020	Enkele openstaande punten verwerkt.
Versie 5	20 februari 2021	Enkele beleidspunten verwerkt.