



**MARANATHAKERK**  
Hervormde Gemeente Lunteren

---

# PLAATSELIJKE REGELING

## CONCEPT

**Versie 0.8 - juni 2024**

## INHOUD

Inleiding.....	4
Toelichting op de regeling.....	4
Ondertekening.....	4
1. Kerkelijke lichamen.....	5
Inleiding.....	5
Kerkenraad.....	5
➤ Taak en verantwoordelijkheid.....	5
➤ Samenstelling.....	5
Kernraad.....	6
➤ Taak en verantwoordelijkheid.....	6
➤ Samenstelling.....	6
Klankbordgroep.....	7
➤ Taak en verantwoordelijkheid.....	7
➤ Samenstelling.....	7
Colleges.....	7
➤ College van diakenen.....	7
➤ College van kerkenrentmeesters.....	7
Taakgroepen.....	8
➤ Pastoraat.....	8
➤ Taakgroep liturgie en eredienst.....	8
➤ Taakgroep vorming en toerusting.....	8
➤ Taakgroep jeugd.....	8
➤ Overige taakgroepen en commissies.....	9
2. Verkiezing en stemrecht.....	10
Stemrecht en verkiesbaarheid.....	10
Regels voor het stemmen.....	10
Stemmen bij volmacht.....	10
Verkiezing van ouderlingen en diakenen.....	10
➤ Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen.....	10
➤ Verkiezingsvorm.....	10
Verkiezing van predikanten.....	10
3. Werkwijze kerkenraad, kernraad en klankbordgroep.....	11
Aantal vergaderingen.....	11
Bijeenroepen van de vergadering.....	11
Verslaglegging.....	11
Openbaarmaking besluiten.....	11

Besluitvorming .....	11
Verkiezing en benoeming .....	12
➤ Moderamen .....	12
➤ Voorzitter en scriba .....	12
➤ Kernraad .....	12
Jaargesprekken .....	12
Toelating toehoorders tot de vergaderingen .....	12
Archief beheer .....	12
4. Kerkdiensten .....	13
Plaats en aantal kerkdiensten .....	13
Doopvragen .....	13
Deelname Avondmaal .....	13
5. Vermogensrechtelijke aangelegenheden .....	14
Inleiding .....	14
Kerkrentmeesterlijk .....	14
➤ Omvang college van kerkrentmeesters (CvK) .....	14
➤ Penningmeester .....	14
➤ Voorzitter en secretaris .....	14
➤ Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster .....	14
➤ De gemeente informeren .....	14
Diaconaal .....	14
➤ Omvang college van diakenen .....	14
➤ Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester .....	14
➤ Plaatsvervangers .....	15
➤ De administratie .....	15
➤ De bevoegdheden van de penningmeester .....	15
Begroting en jaarrekening .....	15

## INLEIDING

### TOELICHTING OP DE REGELING

Voor u ligt de plaatselijke regeling van de Hervormde Maranathakerk te Lunteren. De Maranathakerk is aangesloten bij de Protestantse Kerk in Nederland (PKN) en is daarmee onderworpen aan de kerkorde van de PKN. De Protestantse Kerk verwoordt in de kerkorde wat zij gelooft en belijdt. Dit vormt de basis van kerkstructuur, organisatie, kerkrecht, ledenadministratie, arbeidsvoorwaarden en financiën.

In Ordinantie 4 artikel 8 van de kerkorde wordt aan iedere gemeente opdracht gegeven om een plaatselijke regeling op te stellen met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling dient altijd in samenhang met de kerkorde gelezen te worden, waarbij in geval van tegenstrijdigheden tussen de kerkorde en de plaatselijke regeling, de kerkorde prevaleert.

Deze plaatselijke regeling bevat:

- De regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kernraad (in de kerkorde wordt gesproken over een kleine kerkenraad, in deze plaatselijke regeling wordt met kernraad hetzelfde bedoeld) (Hoofdstuk 1);
- De regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen (in deze regeling wordt gesproken over taakgroepen, waarmee hetzelfde wordt bedoeld) (Hoofdstuk 1);
- De regeling voor de verkiezing van ambtsdragers (Hoofdstuk 2);
- De regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad, kernraad en klankbordgroep (Hoofdstuk 3);
- De regeling van de organisatie van de erediensten (Hoofdstuk 4);
- De regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente (Hoofdstuk 5).

Deze plaatselijke regeling dient door de kerkenraad vastgesteld worden nadat leden van de gemeente eerst in de gelegenheid gesteld zijn hun mening daarover te geven.

Deze regeling is op 18 juni 2024 voorgelegd aan de gemeente ter consultatie.

Deze regeling treedt in werking per 1 september 2024.

### ONDERTEKENING

Aldus te Lunteren vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 7 juli 2024

....., voorzitter

....., scriba

# 1. KERKELIJKE LICHAMEN

## INLEIDING

In Ordinantie 4 artikel 4 wordt gesproken over de kerkelijke lichamen van de kerk. De voor de Maranathakerk relevante kerkelijke lichamen zijn:

- De ambtelijke vergadering (kerkenraad);
- De kernraad (gelijk aan de kleine kerkenraad zoals genoemd in de kerkorde);
- Colleges;
- Taakgroepen (gelijk aan werkgroepen zoals genoemd in de kerkorde);
- Vaste of tijdelijke commissies.

Daarnaast kent de Maranathakerk een klankbordgroep, dit kerkelijk lichaam wordt in de Ordinantie niet genoemd. De klankbordgroep wordt hieronder nader toegelicht.

Een luisterende houding naar de Heilige Schrift, in gebed en in onderlinge saamhorigheid zijn de basis voor het geestelijk leiderschap in de Maranathakerk. Alle kerkelijke lichamen verrichten hun taak vanuit deze houding.

## KERKENRAAD

### ➤ TAAK EN VERANTWOORDELIJKHEID

De kerkenraad (of ambtelijke vergadering) is conform de kerkorde het orgaan waaraan de leiding in de kerk is toevertrouwd (Ordinantie 4 artikel 1).

Ordinantie 4 artikel 9 lid 1 biedt de kerkenraad de mogelijkheid om onder behoud van haar uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van haar taak toe te vertrouwen aan een kleine kerkenraad (of kernraad). De kerkenraad van de Maranathakerk mandateert de dagelijkse leiding en de coördinatie van alle uitvoerende taken in de gemeente aan de kernraad. Conform de kerkorde blijven de volgende taken voorbehouden aan kerkenraad:

- De algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- De zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- Het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is:
  - Het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
  - Het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw
  - Het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
  - Het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
  - De wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
  - De aanduiding en de naam van de gemeente;
  - Het voortbestaan van de gemeente;
  - Het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
  - De plaats van samenkomst van de gemeente;
  - Het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
  - De plaatselijke regeling;
  - Het beleidsplan;
  - De begroting en jaarrekening.
- Het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
- Het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad.

### ➤ SAMENSTELLING

De kerkenraad bestaat minimaal uit de volgende ambtsdragers:

Ambt	Aantal
Predikant	1
Ouderlingen (waarvan 1 jeugdouderling)	2
Ouderlingen-kerkrentmeesters	2
Diakenen	2
<b>Totaal</b>	<b>7</b>

De mogelijkheid bestaat om meer ambtsdragers te benoemen in de verschillende ambten, dat recht is voorbehouden aan de kerkenraad. Jaarlijks wordt door de kerkenraad het beoogde aantal ambtsdragers vastgesteld, dit vormt daarmee ook de basis voor het quorum voor de vergadering van de kerkenraad.

De kerkenraad benoemd uit haar midden een voorzitter, een vicevoorzitter en een scriba. De voorzitter, scriba en predikant vormen samen het moderamen.

De kerkenraad benoemd uit haar midden de kernraad. De kernraad wordt telkens voor een periode van een jaar benoemd en gemandateerd voor haar taak door de kerkenraad.

## KERNRAAD

### ➤ TAAK EN VERANTWOORDELIJKHEID

De kernraad opereert op basis van een vergaande mandatering door de kerkenraad. Zij legt hierover halfjaarlijks verantwoording af aan de kerkenraad.

De kernraad draagt zorg voor:

- Het zorgdragen voor geestelijk leiderschap in de gemeente;
- Het uitoefenen van alle operationele taken binnen de kaders van het goedgekeurde beleidsplan en begroting;
- Doorgeleiden naar de kerkenraad van zaken die voorbehouden zijn aan de kerkenraad;
- Een adequate communicatie en afstemming tussen de kerkelijke lichamen onderling en tussen de kerkelijke lichamen en de gemeenteleden;
- Verantwoording afleggen over haar werkzaamheden aan de kerkenraad.

De kernraad heeft als voornaamste taak het coördineren en faciliteren van het werk van de taakgroepen, commissies en colleges.

De leden van de kernraad zijn "portefeuillehouder" voor verschillende colleges en taakgroepen, zodat voor ieder college of taakgroep een portefeuillehouder is aangewezen.

De portefeuillehouder fungeert als eerste contactpersoon voor de betreffende colleges of taakgroepen en zorgt ervoor inhoudelijk op de hoogte te zijn van de activiteiten en besluiten van de colleges of taakgroepen.

De colleges of taakgroepen zijn zelf verantwoordelijk voor de hun toegewezen taak en kunnen in hoge mate zelfstandig werken binnen de kaders van het beleidsplan en de begroting en met in achtneming van de samenhang in activiteiten tussen de verschillende colleges en taakgroepen onderling waar de kernraad op toe ziet.

### ➤ SAMENSTELLING

De kernraad bestaat uit 6-9 leden waaronder in ieder geval:

- Voorzitter (ook voorzitter kerkenraad);
- Scriba (ook scriba kerkenraad);
- Predikant;

- Ouderling;
- Kerkrentmeester;
- Diaken.

Het aantal en de taken van overige leden van de kernraad worden door de kerkenraad bepaald. Alle leden van de kernraad zijn ambtsdrager. Leden van de kernraad worden benoemd door de kerkenraad. Leden van de kernraad kunnen ook lid zijn van een College of taakgroep.

## KLANKBORDGROEP

### ➤ TAAK EN VERANTWOORDELIJKHEID

De klankbordgroep is een kerkelijk lichaam dat tot taak heeft om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de kernraad. Daarmee fungeert de klankbordgroep als instrument om de stem van de gemeente te laten horen over een diversiteit aan onderwerpen die de gemeente aangaan.

De voorzitter en secretaris organiseren klankbordgroep bijeenkomsten per onderwerp. Onderwerpen kunnen worden aangedragen aan de klankbordgroep door gemeenteleden, de kerkenraad of door de kernraad.

De voorzitter en secretaris besluiten over het al dan niet houden van klankbordgroep bijeenkomsten.

Onderwerpen worden in een klankbordgroep bijeenkomst besproken aan de hand van een schriftelijke voorbereiding. Alle deelnemers kunnen daarop reageren.

Een bijeenkomst van de klankbordgroep resulteert in een verslag dat wordt opgesteld door de secretaris en vastgesteld door de voorzitter. Dat verslag wordt gepubliceerd in de nieuwsbrief van de gemeente en als advies aangeboden aan de kernraad.

### ➤ SAMENSTELLING

De klankbordgroep kent een wisselende samenstelling, met een vaste voorzitter en secretaris. Deze worden benoemd door de kerkenraad voor een door de kerkenraad vast te stellen termijn. De voorzitter dient belijdend lid te zijn.

Voor klankbordgroep bijeenkomsten worden alle belangstellende gemeenteleden uitgenodigd. Daarmee heeft de klankbordgroep een per onderwerp wisselende samenstelling. De voorzitter en secretaris zien toe op een evenwichtige afspiegeling van de gemeente.

De klankbordgroep komt minimaal 2x per jaar bij elkaar.

## COLLEGES

### ➤ COLLEGE VAN DIAKENEN

Het college van diakenen is verantwoordelijk voor de diaconale zorg binnen de gemeente. Ze verlenen hulp in financiële, maatschappelijke en gezinsmoeilijkheden binnen, maar ook buiten de gemeente. Ze zijn verantwoordelijk voor het opstellen, verantwoorden en presenteren van de begroting en jaarrekeningen. Daarnaast sporen zij de gemeente aan om een diaconale gemeente te zijn waarbij het Christen-zijn handen en voeten krijgt.

Bestaande uit minimaal 2 diakenen aangevuld met gemeenteleden die als diaconaal medewerkers een bijdrage kunnen leveren. De diaconaal medewerkers worden door het college zelf gekozen (zie verder Hoofdstuk 5).

### ➤ COLLEGE VAN KERKENRENTMEESTERS

Het college van kerkenrentmeesters is verantwoordelijk voor de instandhouding van het kerkenwerk. Ze zijn verantwoordelijk voor het onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de

gemeente. Dit doen zij door mee te werken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening. Ze zijn verantwoordelijk voor de geldwerving en het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en andere activiteiten binnen de gemeente.

Bestaande uit minimaal 2 ouderlingen-kerkrentmeesters aangevuld met een aantal gemeenteleden. De gemeenteleden in het college worden door het college zelf gekozen. Het merendeel van het college moet bestaan uit ouderlingen-kerkrentmeesters (zie verder Hoofdstuk 5).

## TAAKGROEPEN

### ➤ PASTORAAT

De taakgroep pastoraat is verantwoordelijk voor de gehele pastorale zorg in de gemeente. Ze denkt na over een visie op pastoraat passend binnen de Maranathakerk. Ze zorgt ervoor dat deze visie uitgedragen wordt door ouderlingen, pastoraal medewerkers en uiteindelijk binnen de gehele gemeente. Om een gedeelde visie te creëren is de taakgroep ook verantwoordelijk voor de toerusting van de pastorale medewerkers en ouderlingen. Passend hierbij is dat de taakgroep pastoraat zorgt periodieke bijeenkomsten van alle ouderlingen en (een afvaardiging van) pastoraal medewerkers. Vanuit deze verantwoordelijkheid draagt zij overkoepelend bij aan het geestelijk leiderschap binnen de gemeente.

Bestaande uit minimaal 3 ouderlingen, een jeugdouderling, een kerkelijk werker en/of de predikant eventueel aangevuld met pastoraal medewerkers. Deze pastoraal medewerkers worden gekozen door de taakgroep.

### ➤ TAAKGROEP LITURGIE EN EREDIENST

De taakgroep liturgie en eredienst is verantwoordelijk voor de bewustwording, bezinning en voorlichting met betrekking tot de inhoud en vorm van de erediensten. Ze geeft hierbij advies aan de kernraad op het gebied van liturgie en stimuleert het bezinnen hierop binnen de gemeente. Daarnaast is ze verantwoordelijk voor het opstellen en bespreekbaar maken van verschillende mogelijkheden om de eredienst te vieren. Hierbij laat de taakgroep zich voeden en inspireren door wat er binnen de gemeente leeft aan wensen en verlangens. Vanuit deze verantwoordelijkheid draagt zij overkoepelend bij aan het geestelijk leiderschap binnen de gemeente.

Bestaande uit de predikant eventueel aanvullende ambtsdragers en een aantal gemeenteleden. Deze gemeenteleden worden gekozen door de taakgroep.

### ➤ TAAKGROEP VORMING EN TOERUSTING

De taakgroep vorming en toerusting is verantwoordelijk voor de activiteiten buiten de erediensten die betrekking hebben op de vorming en toerusting van de gemeente. Ze zijn verantwoordelijk voor het formuleren van beleid en de uitvoer hiervan. De activiteiten moeten gericht zijn op alle generaties (vanaf 21+) en zijn zo mogelijk gekoppeld aan het jaarthema. Vorming en toerusting is, in samenwerking met de predikant, verantwoordelijk voor het jaarthema en de invulling hiervan gedurende het kerkelijk jaar. Vanuit deze verantwoordelijkheid draagt zij overkoepelend bij aan het geestelijk leiderschap binnen de gemeente.

Bestaande uit één of meerdere ambtsdragers en een aantal gemeenteleden. Deze gemeenteleden worden gekozen door de taakgroep.

### ➤ TAAKGROEP JEUGD

De taakgroep jeugd is verantwoordelijk voor alle activiteiten voor de jeugd (t/m 21) binnen de Maranathakerk. Ze is verantwoordelijk voor het schrijven van beleid en het creëren van een gedeelde visie op het jeugdwerk. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor het toerusten van jeugdleiders, ondersteunen in de geloofsopvoeding (in samenwerking met V&T) en zorgen dat de visie op het jeugdwerk weerklinkt binnen al de activiteiten en methodes. Vanuit deze verantwoordelijkheid draagt zij overkoepelend bij aan het geestelijk leiderschap binnen de gemeente.



Bestaande uit de jeugdouderling(en), de jeugddiaken(en) en de jeugdcoördinatoren. Daarnaast kan de taakgroep hulp inroepen van gemeenteleden. De leden worden door de taakgroep zelf gekozen.

#### ➤ OVERIGE TAAKGROEPEN EN COMMISSIES

Naast deze taakgroepen kunnen door de kernraad nog aanvullende taakgroepen worden ingesteld. Daarnaast kan iedere taakgroep of college 1 of meerdere commissies instellen waar zij een deel van haar tijdelijke of structurele taken aan kan delegeren. Deze commissies opereren onder de verantwoordelijkheid van de taakgroep of het college waar zij onder vallen.

## 2. VERKIEZING EN STEMRECHT

### STEMRECHT EN VERKIESBAARHEID

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar evenals leden die volwassen gedoopt zijn. Daarnaast zijn stemgerechtigd en verkiesbaar:

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Belijdende leden	Ja	Ja
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Niet-gedoopte kinderen	Nee	Nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Nee
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Vrienden (belijdend lid binnen PKN)	Nee	Nee
Vrienden (dooplid binnen PKN vanaf 18 jaar)	Nee	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

### REGELS VOOR HET STEMMEN

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in Ordinantie 4 artikel 5.

### STEMMEN BIJ VOLMACHT

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

### VERKIEZING VAN OUDERLINGEN EN DIAKENEN

#### ➤ UITNODIGING VOOR AANBEVELINGEN EN VOOR STEMMEN

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ordinantie 3 artikel 6-2, wordt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kernraad gedaan.

#### ➤ VERKIEZINGSVORM

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigden.

### VERKIEZING VAN PREDIKANTEN

In Ordinantie 3, de artikelen 3 t/m 5 wordt het beroepingswerk predikanten beschreven, met aandacht voor bijvoorbeeld de beroepingscommissie en de financiële randvoorwaarden. In deze plaatselijke regeling worden twee zaken rond het beroepingswerk genoemd:

1. Bij het opstellen van het profiel van een nieuw te beroepen predikant wordt door de kernraad aan de klankbordgroep advies gevraagd.
2. De verkiezing van een predikant geschiedt door de stemgerechtigde gemeentelieden (zie Ordinantie 3 artikel 4-6). De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

### 3. WERKWIJZE KERKENRAAD, KERNRAAD EN KLANKBORDGROEP

#### AANTAL VERGADERINGEN

De kernraad komt tenminste 10 maal per jaar bijeen en vergadert in de regel minimaal eens per maand.

De kerkenraad vergadert vier keer per jaar. Tijdens deze vergaderingen wordt in ieder geval geagendeerd:

- Beleidsplan (evaluatie en bepalen van beleidsvoornemens in het komende jaar)
- Begroting en de jaarcijfers
- Verantwoording door de kernraad over het afgelopen jaar
- (her)Benoeming en mandatering van de kernraad
- (her)Benoeming voorzitter en secretaris van de kerkenraad (en hun plaatsvervangers) (en daarmee benoeming moderamen)
- (her)Benoeming voorzitter en secretaris van de klankbordgroep

Indien gewenst kan de kerkenraad een extra vergadering inlassen.

De klankbordgroep vergadert minimaal tweemaal per jaar of zoveel vaker als er behoefte is aan een klankbordgroepbijeenkomst.

#### BIJEENROEPEN VAN DE VERGADERING

De vergaderingen van de kerkenraad en de kernraad worden tenminste 14 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

De vergaderingen van de klankbordgroep worden minimaal 4 weken van de tevoren bijeengeroepen door de voorzitter van de klankbordgroep, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

#### VERSLAGLEGGING

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad of de kernraad wordt vastgesteld.

Een bijeenkomst van de klankbordgroep resulteert in een verslag dat wordt opgesteld door de secretaris en vastgesteld door de voorzitter.

#### OPENBAARMAKING BESLUITEN

Niet vertrouwelijke relevante besluiten, genomen in de vergadering van de kernraad en kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

Adviezen van de klankbordgroep aan de kernraad worden gepubliceerd in de nieuwsbrief van de gemeente en als advies aangeboden aan de kernraad.

#### BESLUITVORMING

Besluitvorming in alle kerkelijke lichamen geschiedt conform Ordinantie 4 artikel 5:

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing.

## VERKIEZING EN BENOEMING

### ➤ MODERAMEN

Het moderamen bestaat uit de predikant, scriba en voorzitter van de kerkenraad. De benoeming van het moderamen volgt daarmee uit de benoeming van ambtsdragers in de rol van voorzitter en scriba.

### ➤ VOORZITTER EN SCRIBA

De voorzitter en scriba worden benoemd door de kerkenraad, tevens wijst de kerkenraad hun plaatsvervangers aan.

### ➤ KERNRAAD

De kernraad bestaat uit de voorzitter, scriba en predikant aangevuld met 2-6 ambtsdragers. De verkiezing en benoeming van de kernraad gebeurt door de kerkenraad.

## JAARGESPREKKEN

De jaargesprekken met de predikant en met de kerkelijk werker worden gehouden door de voorzitter van de kerkenraad en de voorzitter van het college van kerkrentmeester.

Het verslag van het jaargesprek wordt bewaard door de het college van Kerkrentmeesters.

## TOELATING TOEHOORDERS TOT DE VERGADERINGEN

Tot de vergaderingen van de kerkenraad en kernraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

Tot de vergaderingen van de klankbordgroep worden gemeenteleden als toehoorders toegelaten.

## ARCHIEF BEHEER

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordinantie 11 artikel 2-7.

## 4. KERKDIENTEN

### PLAATS EN AANTAL KERKDIENTEN

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kernraad vastgesteld rooster gehouden in het gebouw van de Maranathakerk aan de Hertenlaan 37 in Lunteren. Daarnaast worden er periodiek gezamenlijke diensten gehouden met de Gereformeerde Kerk aan de Oranjestraat in Lunteren, waarvan een deel van de diensten plaats heeft in het kerkgebouw aan de Oranjestraat. Verder wordt er incidenteel uitgeweken naar een andere locatie voor het houden van de eredienst (bijvoorbeeld een buitenlocatie). Het aantal diensten en het tijdstip wordt bepaald door de kernraad. Waarbij altijd een advies gevraagd wordt aan de klankbordgroep alvorens te besluiten over een structurele wijziging in het tijdstip, het aantal kerkdiensten en de locatie.

### DOOPVRAGEN

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Daarnaast is het mogelijk om kinderen te laten opdragen, waarbij eveneens belijdende leden en doopleden de vragen kunnen beantwoorden.

### DEELNAME AVONDMAAL

Het avondmaal wordt gevierd door de gemeente: door de gelovigen, door de gedoopten ongeacht de leeftijd.

## 5. VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN

### INLEIDING

De kerkenraad is eindverantwoordelijk voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente. De dagelijkse verzorging van deze aangelegenheden is toevertrouwd aan de colleges van kerkrentmeesters en diakenen.

### KERKRENTMEESTERLIJK

#### ➤ OMVANG COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS (CVK)

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 2 ouderlingen-kerkrentmeesters aangevuld met een aantal gemeenteleden. De gemeenteleden in het college worden door het college zelf gekozen. Het merendeel van het college moet bestaan uit ouderlingen-kerkrentmeesters.

Ook voor de leden van het college die geen ambtsdrager zijn, is Ordinantie 4 artikel 2 van toepassing inzake geheimhouding.

#### ➤ PENNINGMEESTER

Het college van kerkrentmeesters wijst een penningmeester aan. De penningmeester woont de vergaderingen van het college bij en heeft, als hij niet bevestigd is als ambtsdrager, een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in Ordinantie 4 artikel 2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens het college van kerkrentmeesters, met in acht neming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van EUR 10.000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

#### ➤ VOORZITTER EN SECRETARIS

Tijdens de vergadering waar een voorzitter en secretaris worden verkozen worden tevens plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

#### ➤ BEGROTINGEN, JAARREKENINGEN, COLLECTEROOSTER

Voor de werkwijze m.b.t. opstellen van begrotingen, jaarrekeningen en collecteroosters hanteren de colleges voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden het daartoe bepaalde in Ordinantie 11 artikel 5, Ordinantie 11 artikel 6 en Ordinantie 11 artikel 7.

#### ➤ DE GEMEENTE INFORMEREN

Na akkoord op de begroting in de kerkenraad, zal deze begroting in het kerkblad aangekondigd worden.

### DIACONAAL

#### ➤ OMVANG COLLEGE VAN DIAKENEN

Het college van diakenen bestaat idealiter uit minimaal 2 diakenen aangevuld met gemeenteleden die als diaconaal medewerkers een bijdrage kunnen leveren. De diaconaal medewerkers worden door het college zelf gekozen.

Ook voor de leden van het college die geen ambtsdrager zijn, is Ordinantie 4 artikel 2 van toepassing inzake geheimhouding.

#### ➤ VERKIEZING VAN VOORZITTER, SECRETARIS EN PENNINGMEESTER

De leden van het college van diakenen kiezen uit hun midden de voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij blijven in deze functie tot dat hun lidmaatschap van het college eindigt of dit eindigt eerder indien deze functionarissen eerder aftreden. In verband met de continuïteit heeft het de voorkeur dat de termijn minimaal 2 jaar beslaat.

#### ➤ PLAATSVERVANGERS

In de vergadering waarin de voorzitter en secretaris benoemd worden, worden tevens de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

#### ➤ DE ADMINISTRATIE

Het college van diakenen wijst een secretaris aan. De secretaris voert en beheert de administratie van de diaconie.

#### ➤ DE BEVOEGDHEDEN VAN DE PENNINGMEESTER

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van EUR 5.000,- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt in onderling overleg een van de leden van het college op als diens plaatsvervanger.

### **BEGROTING EN JAARREKENING**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. De gemeente leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.